

GUÍA DE USUARIO

REGISTRO

**PREMIO NUEVO LEÓN DE
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 2023**

PLATAFORMA NLCTI

<https://nlcti.i2t2.gob.mx>

Índice

- **PARTE I**
 - **Acceso a la PLATAFORMA**
- **PARTE II**
 - **Registro del CV (del Candidato)**
- **PARTE III**
 - **Registro de la Candidatura**

PARTE I – ACCESO A LA PLATAFORMA

PARTE I – ACCESO A LA PLATAFORMA

Si ya tiene su **CUENTA DE ACCESO** a la Plataforma, podrá ingresar con su usuario y contraseña en

<https://nlcti.i2t2.gob.mx>

REESTABLECER CONTRASEÑA

Puede solicitar el restablecimiento de su propia contraseña, desde aquí

<https://nlcti.i2t2.gob.mx/password/reset>

Si usted aún NO tiene CUENTA DE ACCESO, continúe al Paso 1.1

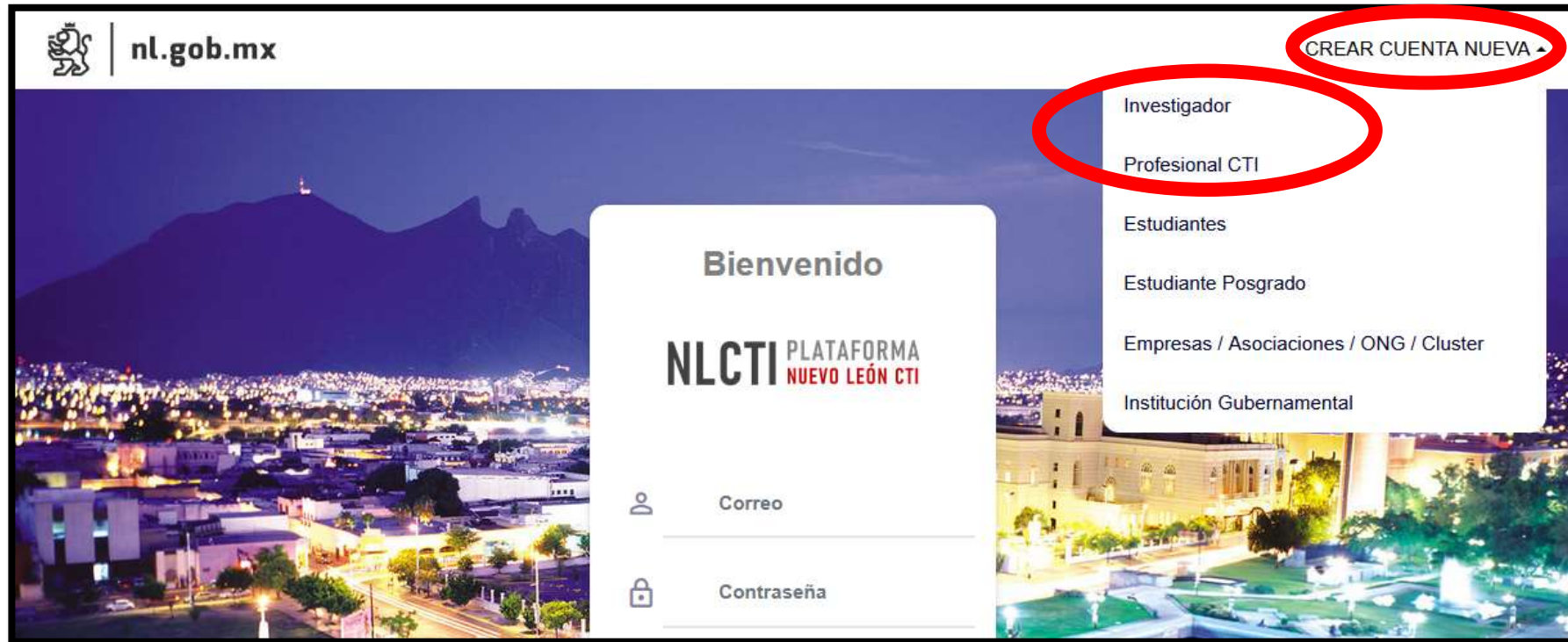
Si ya tiene CUENTA avance por favor al Paso 2.1

PARTE I – ACCESO A LA PLATAFORMA

PASO 1.1

Para solicitar una **NUEVA CUENTA DE ACCESO**, desde la pantalla de inicio (esquina superior derecha) seleccione la opción “CREAR CUENTA NUEVA”

Seleccione la opción “INVESTIGADOR” o “PROFESIONAL CTI”, según corresponda.



El titular de la CUENTA DE ACCESO que está siendo solicitada y los datos a registrarse deben ser los correspondientes al CANDIDATO que estaría siendo postulado.

PARTE I – ACCESO A LA PLATAFORMA

PASO 1.2

Se debe completar los datos solicitados y al finalizar dar clic en REGISTRAR.

Usuario

<input type="text" value="Correo"/>	<input type="text" value="Confirmar Correo"/>
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>

La contraseña debe ser de al menos 6 caracteres, que incluya al menos una letra minúscula, un número y un caracter especial (!\$#%).

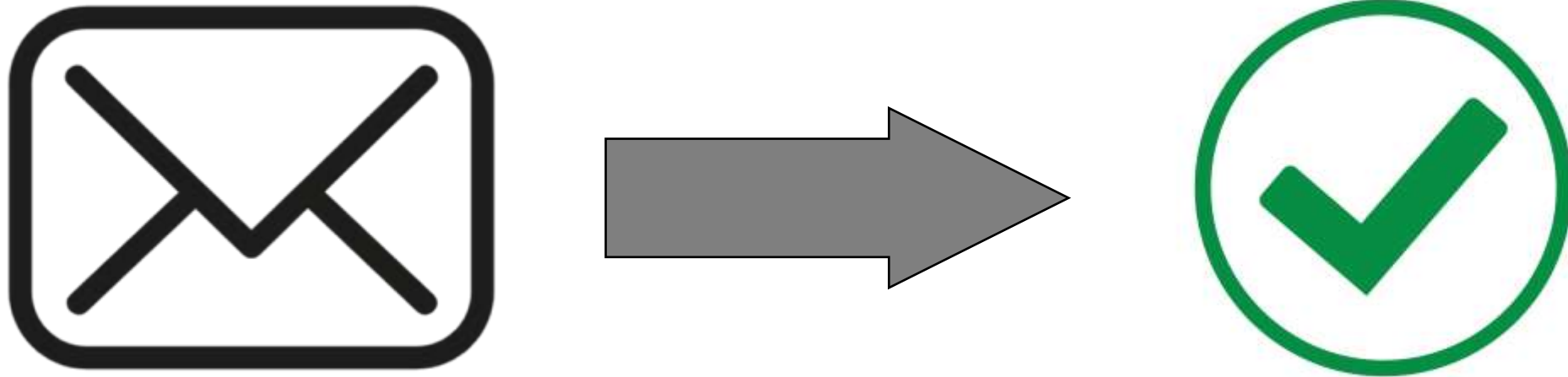
Datos Personales Básicos

<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
<input type="text" value="RFC (Ejemplo: SAFM980202BF1)"/>	<input type="text" value="CURP (Ejemplo: BADD110313HCMLNS)"/>	<input type="text" value="Nuevo León"/>

PARTE I – ACCESO A LA PLATAFORMA

PASO 1.3

Se debe estar atento al CORREO ELECTRÓNICO registrado ya que le llegará un mensaje de confirmación.



***Recuerde revisar en su “Bandeja de Entrada” (Inbox)
y/o en las carpetas de “Spam” / “Correo no deseado” de su servicio de correo.***

Si no ha identificado el mensaje de confirmación, puede reportarlo al FORMULARIO de SOPORTE TÉCNICO – los datos de contacto los encontrará al final de este mismo documento/guía.

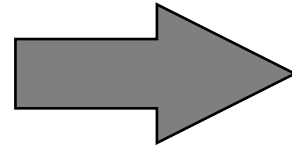
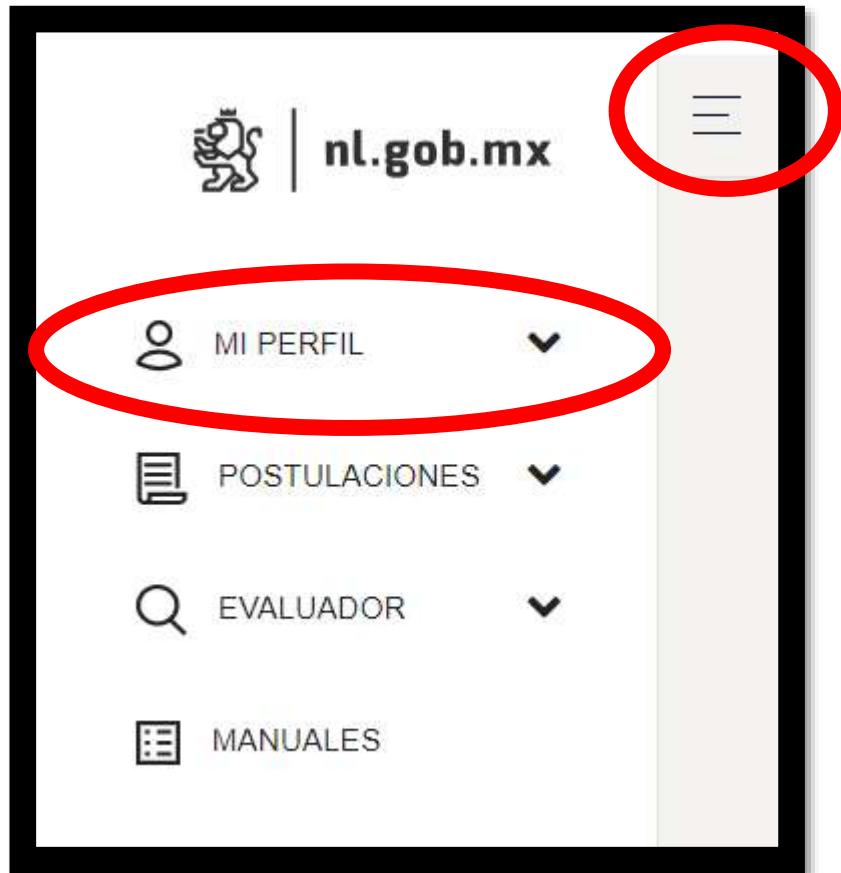
PARTE II – REGISTRO DEL CV

PARTE II – REGISTRO DEL CV

PASO 2.1

Desde el menú principal ☰ de la PLATAFORMA:

Seleccione la opción de **MI PERFIL** y posteriormente **DATOS PERSONALES**.



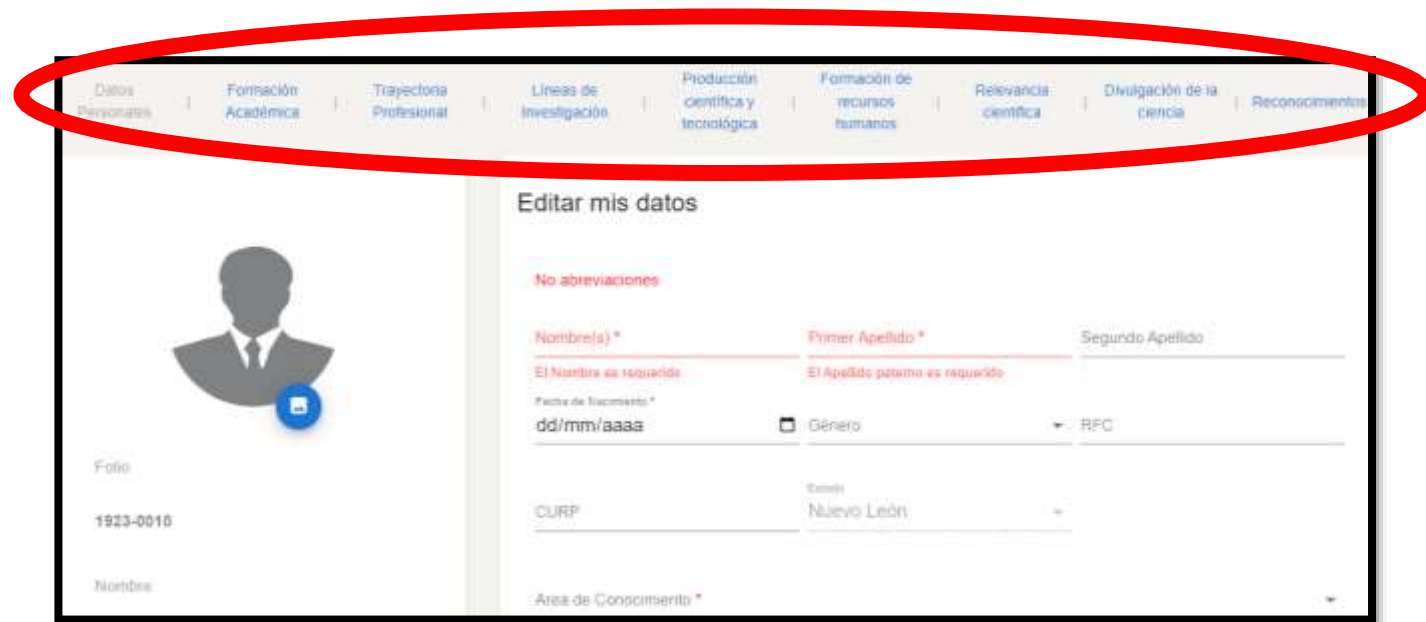
PARTE II – REGISTRO DEL CV

PASO 2.2

Dentro de su PERFIL, podrá integrar toda la información y documentos probatorios de cada sección según corresponda.

Las secciones están señaladas en la parte superior del PERFIL y son las siguientes:

- **Datos Personales**
- **Formación Académica**
- **Trayectoria Profesional**
- **Líneas de Investigación**
- **Producción científica y tecnológica**
- **Formación de recursos humanos**
- **Relevancia científica**
- **Divulgación de la ciencia**
- **Reconocimientos**



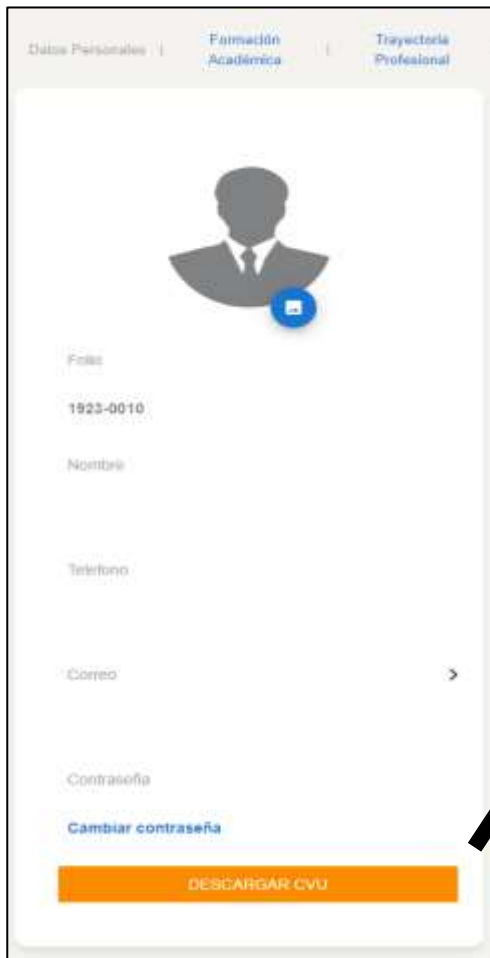
The image shows a screenshot of a web interface for a CV profile. At the top, there is a horizontal navigation bar with ten tabs: 'Datos Personales', 'Formación Académica', 'Trayectoria Profesional', 'Líneas de Investigación', 'Producción científica y tecnológica', 'Formación de recursos humanos', 'Relevancia científica', 'Divulgación de la ciencia', and 'Reconocimientos'. A red circle highlights this entire navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Editar mis datos'. On the left side, there is a placeholder for a profile picture and a 'Foto' label. Below the photo placeholder, there is a 'CURP' field with the value '1923-0010' and a 'Nombre' label. The main form area contains several input fields: 'Nombre(a) *', 'Primer Apellido *', and 'Segundo Apellido'. Below these are 'Fecha de nacimiento *' (with a placeholder 'dd/mm/aaaa'), 'Género' (with a dropdown arrow), and 'RFC'. At the bottom, there is a 'CURP' field and a 'Estado' dropdown menu with 'Nuevo León' selected. The 'Area de Conocimiento *' field is partially visible at the bottom.

Los campos obligatorios estarán señalados con * en color rojo.

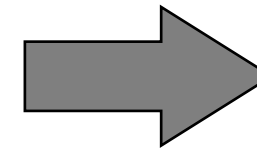
PARTE II – REGISTRO DEL CV

PASO 2.3

Una vez haya completado/integrado toda su información y documentos probatorios correspondientes, deberá descargar el formato CVU.



El botón de **DESCARGAR CVU** se encuentra en la sección de **DATOS PERSONALES**, dentro del recuadro de lado derecho.



CVU descargado

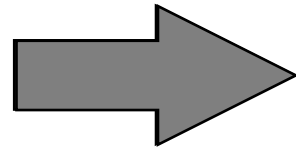
PARTE II – REGISTRO DEL CV

PASO 2.4

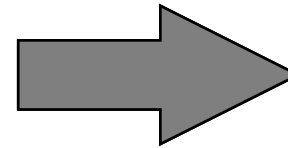
El CVU descargado deberá ser impreso, firmado y escaneado en formato PDF.



CVU descargado



Imprimir y Firmarlo



CVU
Firmado & Escaneado

*Deberá resguardar y tener disponible el **CVU firmado & escaneado** en formato PDF ya que le será solicitado en la PARTE III.*

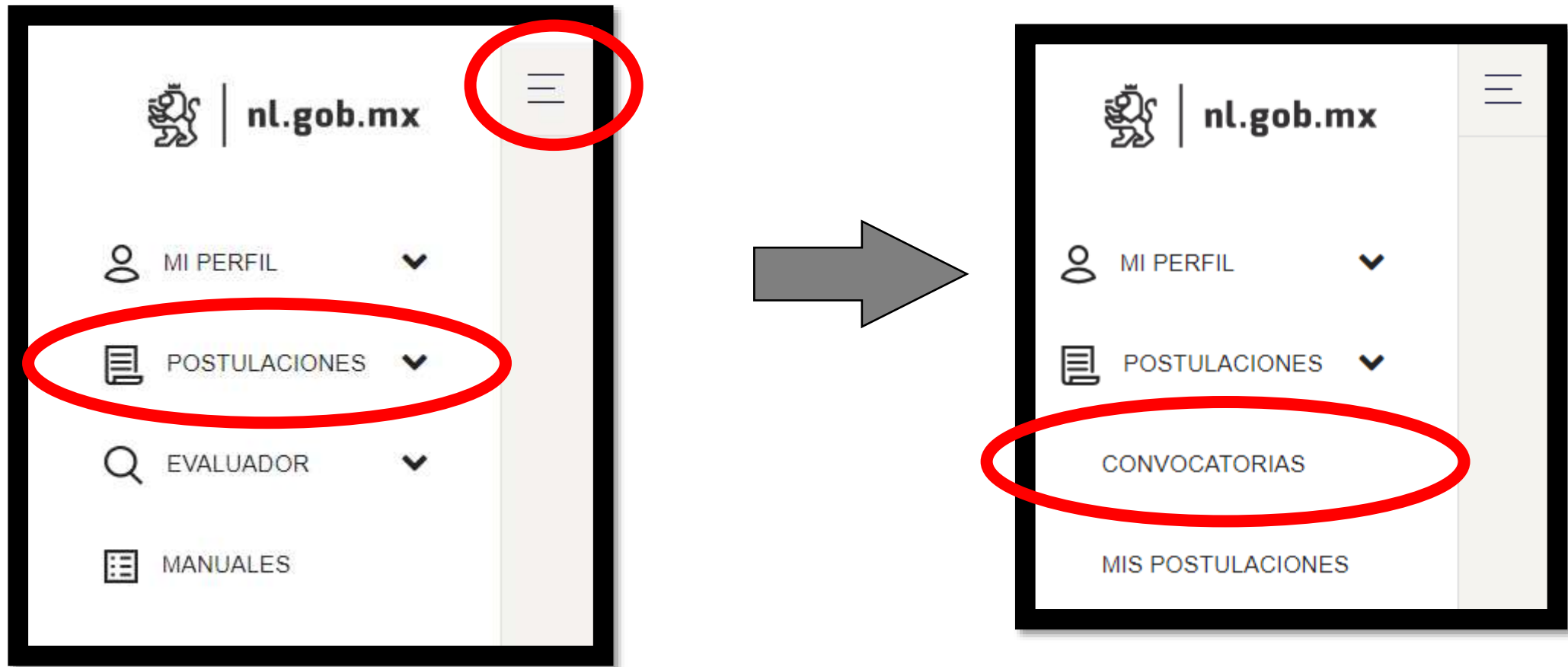
PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.1


Desde el menú principal ☰ de la PLATAFORMA:

Seleccione la opción de **POSTULACIONES** y posteriormente **CONVOCATORIAS**



PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.2

Identifique la CATEGORÍA deseada y dé clic en el botón  para comenzar a registrar la candidatura:

CONVOCATORIAS					
En esta sección veremos todas las convocatorias que I2T2 ha publicado.					
NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DESCRIPCIÓN	BASES	REGISTRAR PROPUESTA
Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación. Categoría 2.	2023-07-26	2024-03-30	Reconocimiento al Desarrollo de un Nuevo Producto o Servicio Innovador de alto impacto.		
Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación. Categoría 1.	2023-07-26	2024-02-02	Reconocimiento a la Investigación en Ciencia Básica y Ciencia de Frontera de Mayor Impacto y Relevancia		

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.3

Por favor complete la información inicial:

Registro a convocatoria [REGRESAR A LAS CONVOCATORIAS](#)

Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación. Categoría 1.
Reconocimiento a la Investigación en Ciencia Básica y Ciencia de Frontera de Mayor Impacto y Relevancia

Nombre completo del candidato *

Area de conocimiento con la que deseo ser evaluado *

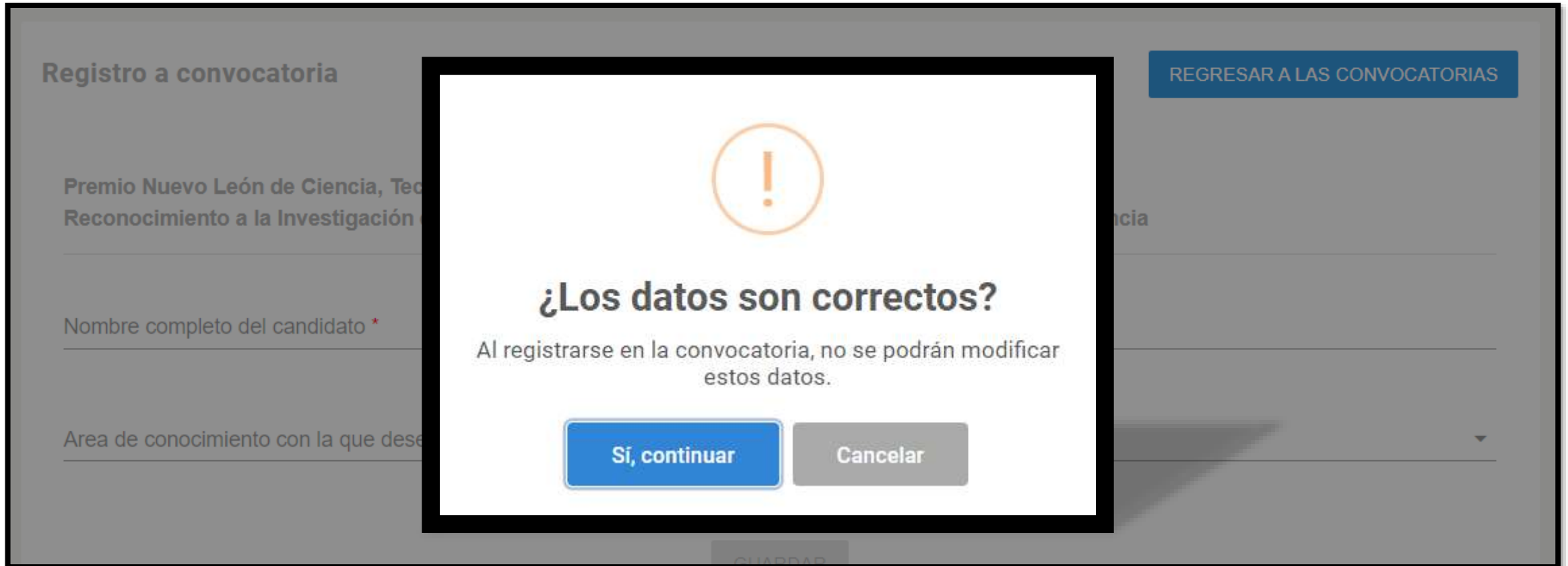
GUARDAR

AL FINALIZAR Y ANTES DE AVANZAR DEBE HACER CLIC EN “GUARDAR”

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.3

Por favor complete la información inicial:



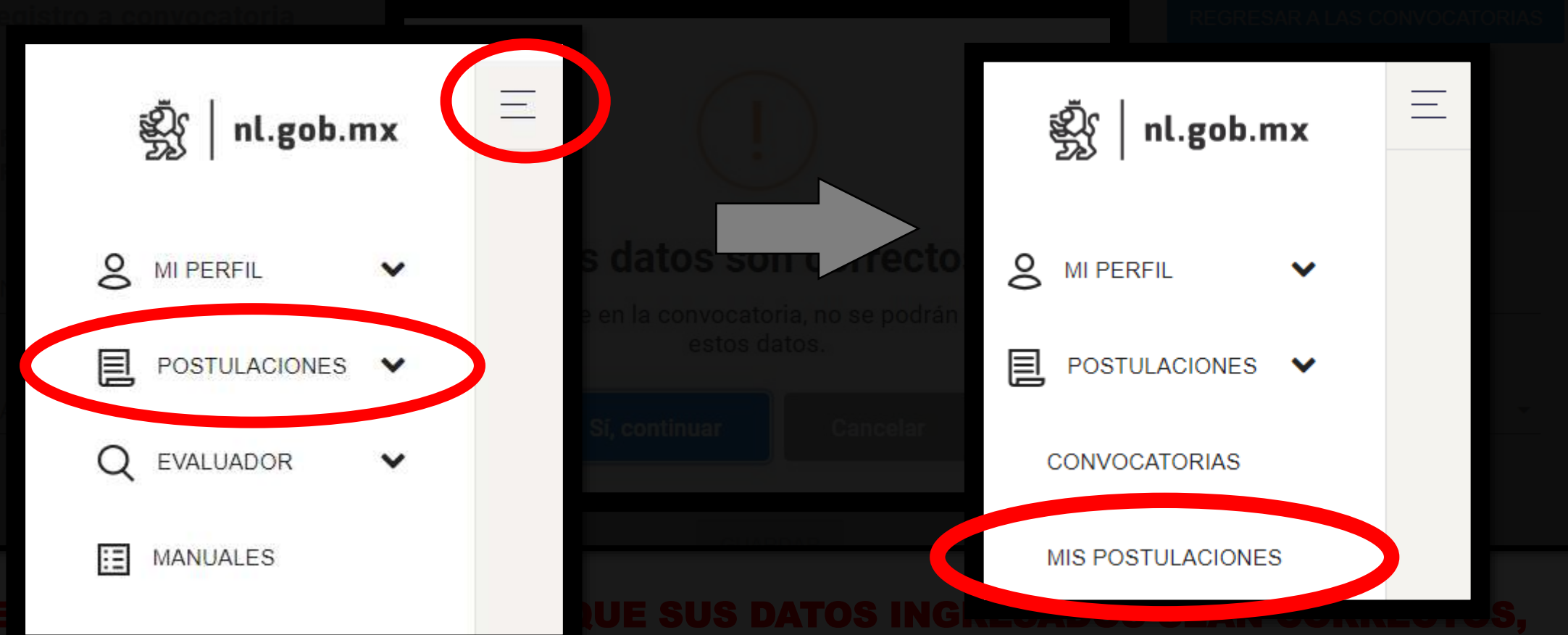
The image shows a registration form titled "Registro a convocatoria" for the "Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación". The form includes fields for "Nombre completo del candidato *" and "Area de conocimiento con la que desea postularse". A blue button labeled "REGRESAR A LAS CONVOCATORIAS" is in the top right. A white dialog box with a black border is centered over the form, featuring an orange exclamation mark icon and the text: "¿Los datos son correctos? Al registrarse en la convocatoria, no se podrán modificar estos datos." Below the text are two buttons: "Sí, continuar" (blue) and "Cancelar" (gray).

ES IMPORTANTE CONFIRMAR QUE SUS DATOS INGRESADOS SEAN CORRECTOS, YA QUE NO SE PODRÁN MODIFICAR POSTERIORMENTE.

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.3

Por favor complete la información inicial:
Una vez que haya guardado el REGISTRO de su CANDIDATURA, si desea reingresar a la PLATAFORMA, recuerde que para continuar con su REGISTRO debe navegar mediante la opción de “MIS POSTULACIONES” y seleccionar su CATEGORÍA.



ES IMPORTANTE RECORDAR QUE SUS DATOS INGRESADOS DEBEN SER CORRECTOS, YA QUE NO SE PODRÁN MODIFICAR POSTERIORMENTE.

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4

Dentro del registro se encuentran tres SECCIONES principales (identificadas en la parte superior):

- 1) DATOS GENERALES
- 2) DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- 3) FORMALIZACIÓN

POSTULACIÓN A CONVOCATORIA
Registrar propuesta a convocatoria

REGRESAR A MIS POSTULACIONES

Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación. Categoría 1..
Reconocimiento a la Investigación en Ciencia Básica y Ciencia de Frontera de Mayor Impacto y Relevancia

1 Datos Generales 2 Documentación Requerida 3 Formalización

SIGUIENTE

INFORMACION GENERAL CRITERIO 1 PRODUCCION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA CRITERIO 2 FORMACION DE RECURSOS CRITERIO 3 RELEVANCIA CIENTIFICA CRITERIO 4

Información general de la postulación

Entidad proponente

Tipo de organización

Modalidad

GUARDAR

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.1 – Sección DATOS GENERALES

Dentro de DATOS GENERALES, se solicita información según lo correspondiente a la CATEGORÍA:

- INFORMACIÓN GENERAL
- CRITERIO 1
- CRITERIO 2
- CRITERIO 3
- CRITERIO 4

POSTULACIÓN A CONVOCATORIA
Registrar propuesta a convocatoria

REGRESAR A MIS POSTULACIONES

Premio Nuevo León de Ciencia, Tecnología e Innovación. Categoría 1.. Reconocimiento a la Investigación en Ciencia Básica y Ciencia de Frontera de Mayor Impacto y Relevancia

1 Datos Generales 2 Documentación Requerida 3 Formalización

SIGUIENTE

INFORMACION GENERAL CRITERIO 1 PRODUCCION CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA CRITERIO 2 FORMACION DE RECURSOS CRITERIO 3 RELEVANCIA CIENTIFICA CRITERIO 4

Entidad proponente

Tipo de organización

Modalidad

GUARDAR

RECUERDE: ANTES DE AVANZAR DEBE DAR CLIC EN “GUARDAR”

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.1 – Sección DATOS GENERALES

CATEGORÍA	CRITERIOS	Indicaciones
Categoría 1 Reconocimiento a la Investigación en Ciencia Básica y Ciencia de Frontera de Mayor Impacto y Relevancia	Criterio 1 – Producción Científica y Tecnológica Criterio 2 – Formación de Recursos Criterio 3 – Relevancia Científica Criterio 4 – Divulgación de la Ciencia	Para cada criterio, se debe llenar cada campo con su información. En su mayoría son de tipo numérico (totales). En caso de no aplicar, por favor ingrese un “0”. <i>RECUERDE: Adicionalmente se debe completar la información y documentos probatorios <u>de cada campo</u> en la sección de MI PERFIL.</i>
Categoría 2 Reconocimiento al Desarrollo de un Nuevo Producto o Servicio Innovador de Alto Impacto	Criterio 1. Mercado Criterio 2. Tecnología Criterio 3. Esfuerzo Tecnológico Criterio 4. Impacto social y ambiental	Para cada criterio, se debe llenar cada campo con su información. En su mayoría son de tipo numérico (totales). Adicionalmente debe incluir los documentos probatorios correspondientes. En caso de no aplicar, ingrese un “0”. <i>RECUERDE: Adicionalmente se debe completar la información y documentos probatorios <u>de los campos que correspondan</u> en la sección de MI PERFIL.</i>

RECUERDE: ANTES DE AVANZAR DEBE DAR CLIC EN “GUARDAR”

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.2 – Sección DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Se deberán subir los documentos indicados:

Cada documento se sube de forma individual en el espacio correspondiente dando clic donde se indica.

Si el documento ya se subió aparece marcado como COMPLETO

click para subir Carta de Postulación

Carta.pdf Completo

VER DOCUMENTO

click para subir Carta de Aceptación

Carta de Aceptación Completo

VER DOCUMENTO

En esta misma sección se debe subir su **CVU firmado & escaneado** (mencionado en la PARTE II)

RECUERDE: ANTES DE AVANZAR DEBE DAR CLIC EN “GUARDAR”

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.2 – Sección DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Adicionalmente se pueden subir más documentos si así lo considera:

✓ Datos Generales — 2 Documentación Requerida — 3 Formalización

ANTERIOR SIGUIENTE

Documentación requerida.

+ AGREGAR DOCUMENTO

click para subir Carta de Postulación

Carta.pdf Completo

Carta de postulación por alguna de las instituciones o asociaciones mencionadas como proponentes, que exponga los motivos de la misma y justifique brevemente la contribución del o los postulados a la generación de conocimiento o a la solución de problemas en la entidad, destacando su impacto social, así como la honorabilidad profesional y prestigio público del postulado. La carta puede considerarse como documento probatorio de residencia en la entidad, si se incluye el tiempo de la persona investigadora trabajando en la institución, y que sea al menos de 5 años. La carta deberá ser dirigida al Director General del Instituto de Innovación y Transferencia de Tecnología (I2T2) en su calidad de Secretario Ejecutivo del Consejo General.

VER DOCUMENTO

click para subir Carta de Aceptación

Carta.pdf Completo

Carta de consentimiento de su aceptación a esta postulación, dirigida al Director General del Instituto de Innovación y Transferencia de Tecnología, en su calidad de Secretario Ejecutivo del Consejo General.

VER DOCUMENTO

Una vez que usted haya subido todos los documentos requeridos, le aparecerá en pantalla un botón adicional.

Desde dicho botón se podrán subir documentos adicionales que usted considere pueden brindar mayor soporte a su postulación.

RECUERDE: ANTES DE AVANZAR DEBE DAR CLIC EN “GUARDAR”

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.3 – Sección FORMALIZACIÓN

Primeramente, debe descargar el documento “FICHA DE REGISTRO”

✓ Datos Generales — Documentación Requerida — 3 Formalización

ANTERIOR

- **Formalización.** [DESCARGAR DOCUMENTO](#)

Instrucciones para postulación oficial:

1. Descargar el documento
2. Imprimir el documento
3. Firmar el documento en el recuadro de firma
4. Escanear el documento firmado
5. Subir el documento firmado
6. Postularse oficialmente

1. ✗ Subir el documento
2. ✗ Guardar el documento

click para subir Documento d...
Click para subir documento de formalización firmado

VER DOCUMENTO

GUARDAR DOCUMENTO

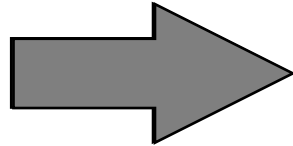
PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.4.3 – Sección FORMALIZACIÓN

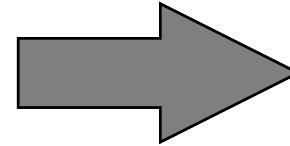
La FICHA descargada deberá ser impresa, firmada y escaneada en formato PDF.



FICHA descargada



Imprimir y Firmarla



**FICHA
Firmada & Escaneada**

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

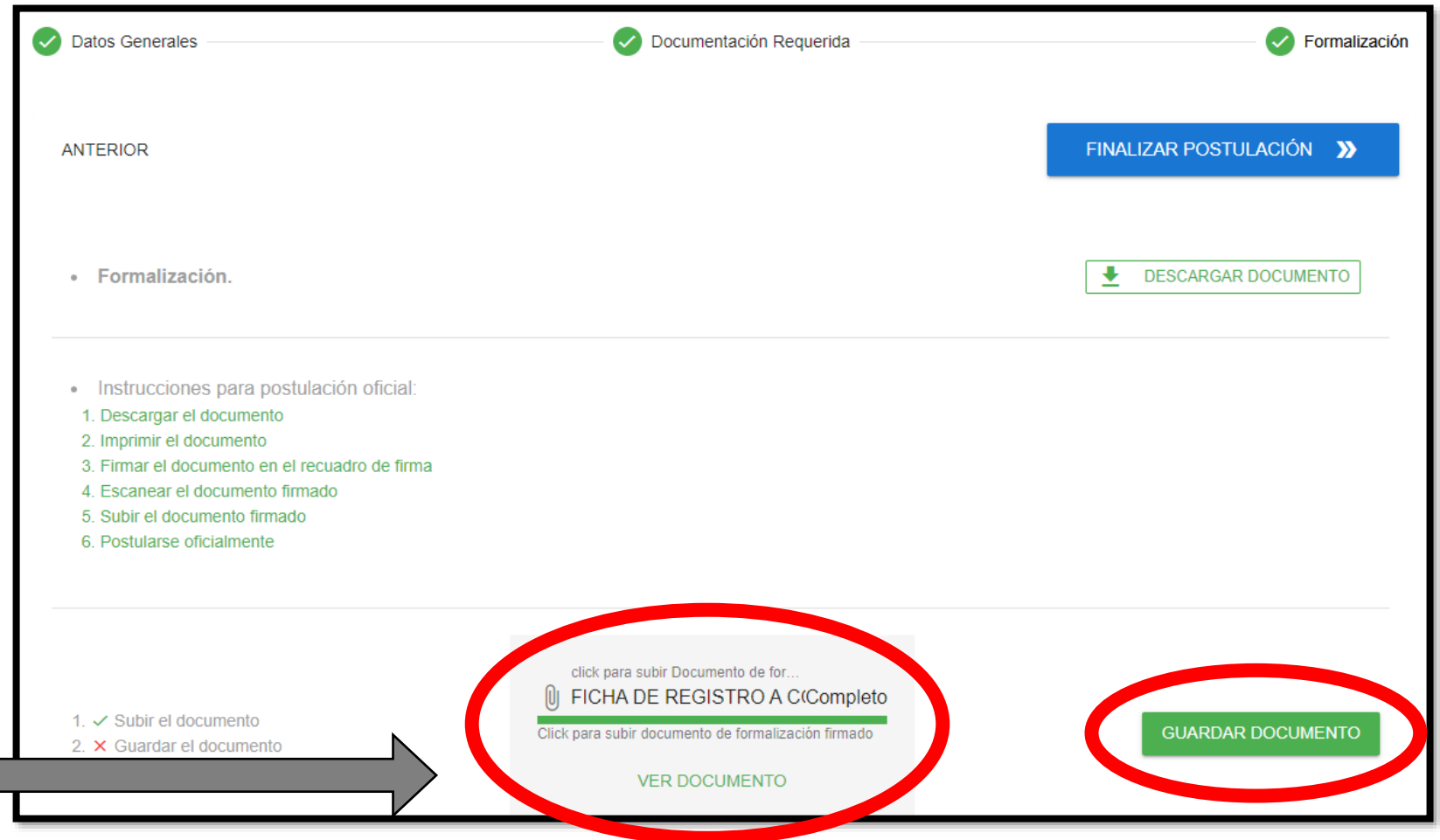
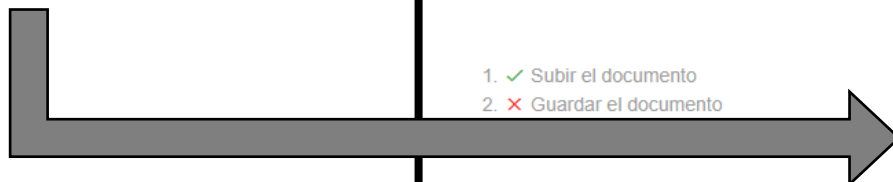
PASO 3.4.3 – Sección FORMALIZACIÓN

La FICHA firmada & escaneada deberá subirse en el espacio señalado abajo y posteriormente dar clic en GUARDAR DOCUMENTO.



FICHA

Firmada & Escaneada



✓ Datos Generales ✓ Documentación Requerida ✓ Formalización

ANTERIOR FINALIZAR POSTULACIÓN >>

- Formalización. DESCARGAR DOCUMENTO

Instrucciones para postulación oficial:

1. Descargar el documento
2. Imprimir el documento
3. Firmar el documento en el recuadro de firma
4. Escanear el documento firmado
5. Subir el documento firmado
6. Postularse oficialmente

1. ✓ Subir el documento
2. ✗ Guardar el documento

click para subir Documento de for...
FICHA DE REGISTRO A C(Completo)
Click para subir documento de formalización firmado
VER DOCUMENTO

GUARDAR DOCUMENTO

PARTE III – REGISTRO DE LA CANDIDATURA

PASO 3.5 – FINALIZAR POSTULACIÓN

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 'Datos Generales' (checked), 'Documentación Requerida' (checked), and 'Formalización' (checked). Below the progress bar, there is a navigation menu with 'ANTERIOR' and a blue button labeled 'FINALIZAR POSTULACIÓN' with a right-pointing arrow. The 'FINALIZAR POSTULACIÓN' button is circled in red. Below the navigation menu, there is a section titled 'Formalización.' with a 'DESCARGAR DOCUMENTO' button. Below this, there is a section titled 'Instrucciones para postulación oficial:' with a list of six steps: 1. Descargar el documento, 2. Imprimir el documento, 3. Firmar el documento en el recuadro de firma, 4. Escanear el documento firmado, 5. Subir el documento firmado, and 6. Postularse oficialmente. At the bottom left, there is a list of two items: 1. Subir el documento (checked) and 2. Guardar el documento (unchecked). In the center, there is a document upload area with a paperclip icon, the text 'click para subir Documento de for...', 'FICHA DE REGISTRO A C(Completo)', and 'Click para subir documento de formalización firmado'. Below this is a 'VER DOCUMENTO' button. At the bottom right, there is a 'GUARDAR DOCUMENTO' button.

RECUERDE QUE UNA VEZ QUE HAYA DADO CLIC EN “FINALIZAR POSTULACIÓN” LA PLATAFORMA NO PERMITE EDITAR/ACTUALIZAR LO REGISTRADO EN LA PARTE III.

SOPORTE TÉCNICO

**En caso de dudas o aclaraciones relacionadas a
Soporte Técnico de la PLATAFORMA
por favor contáctenos vía el FORMULARIO disponible [aquí](https://forms.gle/LcAuHxF77bibBbdP7)
<https://forms.gle/LcAuHxF77bibBbdP7>**

**Adicionalmente en el sitio web del I2T2
<https://i2t2.gob.mx/convocatorias/premio-nlcti-2023>**

**Encontrará el presente documento/guía actualizado, así como el
enlace a dicho FORMULARIO
en caso de requerir Soporte Técnico.**

CONTACTO GENERAL

**En caso de dudas o para más información,
consulte la convocatoria o bien comunicarse a**

Correo: PremioNLCTI@i2t2.gob.mx

Teléfono: 81-2033-1122